



ORIGINALE

Mod fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' VIII - PISCINOLA,
MARIANELLA, CHIALANO, SCAMPIA**

SERVIZIO: **DIREZIONE DI MUNICIPALITA'**

ASSESSORATO: **SINDACO**

SG: 212 del 08/06/2022

DGC: 225 del 07/06/2022

Cod. allegati: "L 1581_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 03/06/2022

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 204

OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2021 del Fondo Marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale. Estinzione del Fondo Marche per l'anno 2022.

Il giorno 13/06/2022, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI:

Maria FILIPPONE

(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Paolo MANCUSO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Pier Paolo BARETTA

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Laura LIETO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca TRAPANESE

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

Chiara MARCIANI

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**La Giunta, su proposta del Sindaco,
Prof. Gaetano Manfredi**

Premesso che:

- alle Municipalità sono assegnati i fondi occorrenti per l'acquisto di marche amministrative inerenti all'attività certificatoria dalle stesse svolta e di rilascio delle carte di identità cartacee;
- con deliberazione n. 59 del 26.2.2021 la Giunta Comunale ha preso atto del Conto della gestione per l'anno 2020 ed ha autorizzato la ricostituzione del Fondo per l'acquisto di marche amministrative, per l'anno 2021, per un importo pari a € 500,00;
- a far data dal 1° gennaio 2017, presso tutte le Municipalità viene rilasciata la carta di identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo di competenza statale ed € 5,42 quali diritti spettanti al Comune);
- a causa della difficoltà di approvvigionamento di marche amministrative presso la Tesoreria Comunale e dell'obbligatorietà della riscossione dei diritti di segreteria, gli stessi vengono assolti in modo virtuale in luogo dell'apposizione delle marche amministrative su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento dei diritti medesimi;

Visti:

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale "il Tesoriere ed ogni altro Agente Contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in base al quale, tra l'altro, "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economo, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale";

Considerato che:

- sono stati compilati e sottoscritti i Modelli 21 (approvati con D.P.R. n. 194 del 31/10/1996) dall'Agente Contabile Interno della Municipalità 8 per il periodo da Gennaio a Dicembre 2021;
- l'Agente Contabile ha, altresì, presentato prospetto riassuntivo della propria gestione per l'anno 2021 riportante la situazione di cassa al 31 Dicembre 2021;
- il predetto Conto della Gestione – costituito dai Modelli 21 compilati e sottoscritti dall'Agente Contabile e dai relativi allegati – è stato trasmesso, unitamente al citato prospetto riassuntivo con nota PG/2022/68387 del 28/1/2022 al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità che, effettuati riscontri contabili di competenza, con nota PG/2022/329041 del 28/4/2022 ha trasmesso il rendiconto di che trattasi con l'apposizione del visto di regolarità;

Rilevato che:

- dai suddetti Modelli 21, debitamente compilati e sottoscritti come sopra detto, si evincono:
 - ✓ i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche;
 - ✓ i versamenti relativi agli incassi di diritti di segreteria assolti in modo virtuale;
- come dai predetti Modelli e dal prospetto riassuntivo, per l'anno 2021 non risultano essere stati effettuati acquisti di marche amministrative mediante il Fondo Marche;

Preso atto della situazione di cassa al 31 Dicembre 2021, riportata dall'Agente Contabile nell'allegato "Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2021";

Ritenuto:

- di dover procedere alla presa d'atto del rendiconto del Conto della Gestione per l'anno 2021 del Fondo Marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale risultanti dal

Il Segretario Generale
D. Sc. Antonio Cinque



Modello 21 di cui al D.P.R. 194/96, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, opportunamente munito del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;


- di procedere all'estinzione per l'anno 2022 del fondo per l'acquisto marche pari a € 500,00 e, contestualmente, autorizzare il Direttore della Municipalità 8 ad effettuare il versamento del suddetto Fondo presso la Tesoreria Comunale ai fini della sua estinzione;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive 62 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1581_001:

- 1) Nota PG/2022/329041 del 28.4.2022 del Dipartimento Ragioneria – Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità – U.O. Entrate e Rapporti con la Tesoreria;
- 2) Nota PG/2022/68387 del 28.1.2022 della Municipalità 8;
- 3) Modelli 21 con visto di regolarità e relativi allegati;
- 4) Quadro riassuntivo della gestione dell'Agente Contabile anno 2021.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore della Municipalità 8 sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso Direttore qui di seguito sottoscrive:

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Imperatore



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto del Conto della Gestione per l'anno 2021 degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale così come illustrato nei prospetti allegati al presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso, riflettenti:

- i versamenti relativi agli incassi dei diritti per il rilascio di carte di identità elettroniche per un ammontare complessivo di € 247.619,29 (di cui € 178.124,20 in contanti ed € 69.495,09 con POS);
- i versamenti relativi agli incassi di diritti di segreteria assolti in modo virtuale, che ammontano ad € 2.515,24.

2. Prendere atto, altresì, della situazione di cassa al 31 Dicembre 2021 riportata dall'Agente Contabile della Municipalità 8 nell'allegato "Quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2021".

3. Attribuire alla Municipalità 8 la somma di € 0,00 per la dotazione del Fondo Marche per l'anno 2022, non facendo gravare alcuna spesa sul Capitolo 60400/0 "Anticipazione Fondi per Servizio Economato – Entrata capitolo 13800" Cod. Bil. 99.01-7.01.99.03.001 Bil. 2021 – Codice SIOPE 4601, tanto da determinare l'estinzione del Fondo Marche in dotazione alla Municipalità 8.

4. Demandare agli Uffici competenti il versamento in Tesoreria Comunale dell'importo di € 500,00 ai fini dell'estinzione del Fondo Marche assegnato alla Municipalità 8.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 3/6/2022 AVENTE A OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione per l'anno 2021 del Fondo Marche in dotazione e degli incassi della Municipalità 8 relativi ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in modo virtuale. Estinzione del Fondo Marche per l'anno 2022.

Il Direttore della Municipalità 8 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**.

Addì, 3/6/2022

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Imperatore

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 07/06/2022..... e protocollata con il n. 2022/225.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

7/6/22

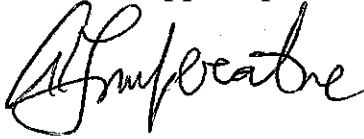
IL RAGIONIERE GENERALE

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatatonell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ 8

Dott. Giuseppe Imperatore

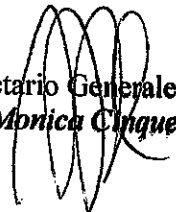


IL SINDACO

Prof. Gaetano Manfredi



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di prendere atto del conto della gestione - relativo ai diritti per il rilascio di carte d'identità elettroniche e ai diritti di segreteria assolti in maniera virtuale - dell'Agente contabile della Municipalità 8 per l'anno 2021, nonché della situazione di cassa al 31 dicembre 2021. Si propone, inoltre, di non attribuire alla Municipalità 8 somme per la dotazione del Fondo Marche anno 2022, determinandone l'estinzione.

La proposta di deliberazione è corredata dei favorevoli pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi in senso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Sul rendiconto del fondo marche per l'esercizio 2021 è stato apposto dal Servizio Cassa Finanza e Fiscalità il visto di regolarità sulla gestione dell'agente contabile.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 233 del D. Lgs. n. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. n. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale n. 1751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

VISTO:
Il Sindaco

Monica Cinque
Municipalità 8

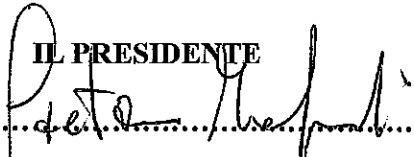
Deliberazione di G. C. n. 204 del 13/6/22 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....


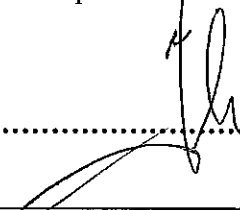
IL SEGRETARIO GENERALE

.....


ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 30.6.22 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....


ESECUTIVITA

La presente deliberazione:

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Segreteria della Giunta Comunale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....